

Informationen zum Quartalsupdate I/2024

EPIKUR 24.1.0.x



Vorwort

Berlin, im Dezember 2023

Sehr geehrte EPIKUR-Anwenderin,
sehr geehrter EPIKUR-Anwender,

heute erhalten Sie das Quartalsupdate zur Aktualisierung Ihrer Praxisverwaltungssoftware auf die EPIKUR Version **24.1.0.x** mit dem dazugehörigen Anschreiben ,Informationen zum Quartalsupdate I/2024. Die Programmaktualisierung enthält das Quartalsupdate I/2024 der Kassenärztlichen Bundesvereinigung (KBV) sowie alle aktuell gültigen Kataloge und Vorschriften, die für Sie für Ihre tägliche Praxisarbeit mit EPIKUR relevant sind.

Standardmäßig finden Sie im ersten Kapitel detaillierte Erläuterungen zu den aus unserer Sicht wichtigsten Themen. Das zweite Kapitel beschreibt alle mit diesem Quartalsupdate verbundenen Produktneuheiten unter Berücksichtigung der jeweiligen Programmvariante mit Angabe der entsprechenden Stelle im Programm. Weiterführende Hinweise zur Installation unserer Praxisverwaltungssoftware, zur Anwendungsdokumentation sowie zur Möglichkeit, mit uns bei Fragen in Kontakt zu treten, sind in den nachfolgenden Kapiteln aufgeführt. Beachten Sie bitte auch unsere aktuellen Angaben im letzten Kapitel dieses Anschreibens.

Trotz verstärkter Personalbesetzung in der Kundenbetreuung im Rahmen des Quartalswechsels weisen wir Sie darauf hin, dass es zu längeren Wartezeiten kommen kann. Wir bitten Sie um Ihr Verständnis. Nutzen Sie bitte auch unsere umfangreiche Anwenderdokumentation, z. B. das in EPIKUR integrierte Handbuch oder unsere hilfreichen (Video-)Anleitungen, die wir Ihnen exklusiv in unserem Kundenportal zur Verfügung stellen.

Wichtig: Die Installation dieses Quartalupdates ist nicht notwendig, um Ihre Abrechnung für das aktuelle Quartal durchzuführen. EPIKUR in der Version **23.4.x.x** enthält alle für das 4. Quartal erforderlichen Programmfunktionen, damit Sie Ihre Leistungen gemäß den gesetzlichen Vorgaben mit Ihrer Kassenärztlichen Vereinigung (KV) abrechnen können. Wir empfehlen Ihnen, das Quartalsupdate nach Ihrer Quartalsabrechnung durchzuführen.

Wir wünschen Ihnen gutes Gelingen und eine erfolgreiche Abrechnung sowie vorab ein friedliches Weihnachtsfest und ein erfolgreiches neues Jahr.

Freundliche Grüße aus Berlin

Ihr Epikur-Team

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	2
1. Was gibt es Neues?	4
1.1 Mehrere digitale Muster gleichzeitig versenden	4
1.2 Optimierung Konnektorupdate über EPIKUR	4
2. Die Programmneuerungen	5
2.1 Leistung und Abrechnung	6
2.2 Einstellungen	7
2.3 Sonstiges	7
3. Installationshinweise	9
3.1 Allgemeine Hinweise	9
3.2 Weiterführende Hinweise	9
4. Service	10
4.1 Kundenportal.....	10
4.2 Anwenderdokumentation	10
4.3 Mediathek	11
5. Kundenbetreuung	12
5.1 Abrechnung	12
5.2 Anwendungsberatung	12
5.2 Technischer Support.....	12
5.3 Support-Termin	13

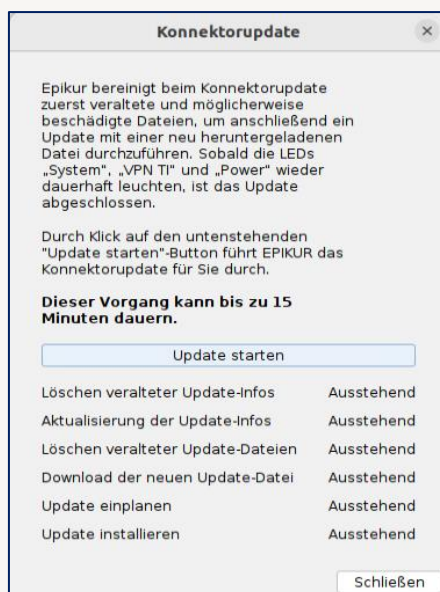
1. Was gibt es Neues?

1.1 MEHRERE DIGITALE MUSTER GLEICHZEITIG VERSENDEN

Mit der EPIKUR-Version **24.1.0.x** wurden neben den gesetzlichen Anpassungen auch die digitalen Muster optimiert, indem Sie ab jetzt die Möglichkeit haben, mehrere Dokumente dieser Art gleichzeitig zu versenden. Wenn Sie vor dem Versenden die Korrektheit dieser digitalen Muster überprüfen wollen, können Sie diese vorab in der Software visualisieren lassen und entsprechend auf Richtigkeit prüfen. Haben Sie die Muster überprüft und sind bereit sie zu versenden, bietet Ihnen EPIKUR die Möglichkeit sowohl eine Einzel- als auch eine Stapelsignatur bei diesen Dokumenten zu verwenden.

1.2 OPTIMIERUNG KONNEKTORUPDATE ÜBER EPIKUR

Die Anzeige zur Durchführung des Konnektorupdates über EPIKUR wurde erweitert. So sehen Sie nun alle Schritte, die während des Updates durchgeführt werden. Sollten Fehler bei einem Schritt auftreten, wird Ihnen dies direkt bei dem entsprechenden Schritt signalisiert und eine Handlungsanweisung über einen Dialog dargestellt.



2. Die Programmneuerungen

ÜBERSICHT EPIKUR e-medico

- Meldung über erbrachte Leistungen: Aktualisierung des Formulars für die KVHH
- DALE-UV: Aktualisierung der UVT Stammdaten Q1-2024
- DALE-UV: Aktualisierung der GKV-Stammdaten Q1-2024
- Administrator: Ergänzung Profileinstellungen
- Optimierung Konnektorupdate über EPIKUR
- Anmeldung: Überarbeitung Anmeldemaske
- Textbausteine: Formatierungskennzeichnung
- Digitale Muster: Mehrere digitale Muster gleichzeitig versenden

ÜBERSICHT EPIKUR e-medico PSY

- Meldung über erbrachte Leistungen: Aktualisierung des Formulars für die KVHH
- DALE-UV: Aktualisierung der UVT Stammdaten Q1-2024
- DALE-UV: Aktualisierung der GKV-Stammdaten Q1-2024
- Administrator: Ergänzung Profileinstellungen
- Optimierung Konnektorupdate über EPIKUR
- Anmeldung: Überarbeitung Anmeldemaske
- Textbausteine: Formatierungskennzeichnung
- Digitale Muster: Mehrere digitale Muster gleichzeitig versenden

ÜBERSICHT EPIKUR e-therapie

- Meldung über erbrachte Leistungen: Aktualisierung des Formulars für die KVHH
- DALE-UV: Aktualisierung der UVT Stammdaten Q1-2024
- DALE-UV: Aktualisierung der GKV-Stammdaten Q1-2024
- Administrator: Ergänzung Profileinstellungen
- Optimierung Konnektorupdate über EPIKUR
- Anmeldung: Überarbeitung Anmeldemaske
- Textbausteine: Formatierungskennzeichnung
- Digitale Muster: Mehrere digitale Muster gleichzeitig versenden

ÜBERSICHT EPIKUR e-therapie ONLINE

- Meldung über erbrachte Leistungen: Aktualisierung des Formulars für die KVHH
- DALE-UV: Aktualisierung der UVT Stammdaten Q1-2024
- DALE-UV: Aktualisierung der GKV-Stammdaten Q1-2024
- Administrator: Ergänzung Profileinstellungen
- Optimierung Konnektorupdate über EPIKUR
- Anmeldung: Überarbeitung Anmeldemaske
- Textbausteine: Formatierungskennzeichnung
- Digitale Muster: Mehrere digitale Muster gleichzeitig versenden

2.1 LEISTUNG UND ABRECHNUNG

Meldung über erbrachte Leistungen: Aktualisierung des Formulars für die KVHH

Beschreibung	Das Formular zur Meldung über erbrachte Leistungen wurde nach der letzten Aktualisierung der KV Hamburg in EPIKUR eingepflegt.		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

DALE-UV: Aktualisierung der UVT Stammdaten Q1-2024

Beschreibung	Die Stammdaten der UV-Träger für DALE-UV wurden für das erste Quartal 2024 angepasst.		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

DALE-UV: Aktualisierung der GKV-Stammdaten Q1-2024

Beschreibung	Die Stammdaten der GKV-Träger für DALE-UV wurden für das erste Quartal 2024 angepasst.		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

2.2 EINSTELLUNGEN

Administrator: Ergänzung Profileinstellungen			
Beschreibung	Im Administratorbereich wurden aufgrund einer besseren Verständlichkeit Anpassungen zu den Benutzereinstellungen vorgenommen. Der bisherige Button "Einstellungen" im oberen Bereich wurde zu "Benutzereinstellungen" umbenannt und bezieht sich neu auf die Benutzereinstellungen eines markierten Benutzers. Im unteren Bereich der Administrator-Einstellungen wurde ein neuer Button "Profileinstellungen" implementiert. Wird dieser Button angewählt so öffnen sich, falls bei einem Benutzer hinterlegt, die entsprechenden Profileinstellungen des ausgewählten Profils.		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

2.3 SONSTIGES

Optimierung Konnektorupdate über EPIKUR			
Beschreibung	Die Anzeige zur Durchführung des Konnektorupdates über EPIKUR wurde erweitert. So sehen Sie nun alle Schritte, die während des Updates durchgeführt werden. Sollten Fehler bei einem Schritt auftreten, wird Ihnen dies direkt bei dem entsprechenden Schritt signalisiert und eine Handlungsanweisung über einen Dialog dargestellt. Das Konnektorupdate via EPIKUR können Sie in den Administratoreinstellungen über "Konnektor" - "Tools" - "Konnektorupdate" aufrufen.		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

Anmeldung: Überarbeitung Anmeldemaske

Beschreibung	<p>Im Zuge einer Optimierung der Benutzeroberfläche wurde der Button mit der Lupe in der Anmeldemaske entfernt, dennoch ist eine Suchfunktion in dem Dropdown-Menü selbst enthalten. In der Anmeldemaske sollten Sie bei einer bisherigen Anmeldung maximal die letzten 10 Benutzer*innen, die sich angemeldet haben, sehen können. Haben sich noch bisher keine Benutzer*innen angemeldet, werden alle in dem Dropdown-Menü der Anmeldemaske angezeigt. Außerdem werden in der Anmeldemaske bei einer Benutzerzuordnung direkt die zugeordneten Nutzer*innen angezeigt und diese können dann nutzer-spezifisch ausgewählt werden.</p>		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

Textbausteine: Formatierungskennzeichnung

Beschreibung	<p>Bei der Erstellung von Textbausteinen ist ab dieser EPIKUR-Version ersichtlich, wenn Formatierungskennzeichnungen bei der Textbearbeitung aktiviert wurden.</p>		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

Digitale Muster: Mehrere digitale Muster gleichzeitig versenden

Beschreibung	<p>Ab dieser EPIKUR Version können Sie mehrere digitale Muster gleichzeitig versenden. Vor dem Versenden haben Sie die Möglichkeit diese zur Überprüfung visualisieren zu lassen. Neben der Einzelsignatur steht Ihnen für die digitalen Muster auch eine Stapelsignatur zur Auswahl.</p>		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

3. Installationshinweise

3.1 ALLGEMEINE HINWEISE

Alle Produktlinien von EPIKUR (*e-medico*, *e-medico PSY* und *e-therapie* in den Einzelplatz- und Netzwerkvarianten) besitzen einen Update-Installationsassistenten, der bei jedem Programmstart prüft, ob ein Update bereitsteht. Ob ein Update für Sie freigegeben wurde, erkennen Sie bei der Einzelplatzvariante an der Benachrichtigung durch den Update-Installationsassistenten nach Programmstart oder bei der Netzwerkvariante durch einen Hinweis auf der Oberfläche des Server-Control-Panels. Bei entsprechender Einwilligung Ihrerseits aktualisiert sich das Programm automatisch. Ihre Einstellungen und die vorhandenen Patientendaten bleiben erhalten.

Wir empfehlen Ihnen dennoch, in regelmäßigen Abständen und insbesondere vor einer Aktualisierung des Programms eine Datensicherung durchzuführen und diese auch auf einem externen Speichermedium (z. B. externe Festplatte, USB-Stick) abzulegen und an einem sicheren Ort zu verwahren, der räumlich von Ihrer EPIKUR-Installation getrennt ist.

Weitere Hinweise zum Umgang mit der Datensicherung erhalten Sie im Handbuch und über den Menüpunkt ‚Hilfe‘ unter dem Eintrag ‚Datensicherung‘.

3.2 WEITERFÜHRENDE HINWEISE

Im Rahmen des Update-Installationsprozesses bitten wir Sie, folgende weitere Hinweise zu beachten:

- Vergewissern Sie sich, dass alle eventuell gestarteten Programme vor der Update-Installation beendet werden und möglichst wenige Programme im Hintergrund arbeiten.
- Starten Sie den Update-Installationsprozess nicht während oder kurz vor Ihrer Sprechstunde, sondern außerhalb der Sprechzeiten.
- Führen Sie in regelmäßigen Abständen eine Datensicherung durch.
- Prüfen Sie, ob Sie über ausreichend Systemrechte zur Durchführung der Update-Installation verfügen; ggfs. sind Administratorrechte notwendig.
- Installieren Sie keine Systemoptimierungs- oder Systembereinigungsprogramme, die bei bzw. nach Ausführung die Updatefunktion von EPIKUR beeinträchtigen können.

Sollten Sie auch nach einem längeren Nutzungszeitraum keine Benachrichtigung zur Durchführung eines Updates erhalten, haben Sie in der Einzelplatzvariante die Möglichkeit, über die Menüleiste ‚Hilfe‘ unter dem Menüeintrag ‚Suche nach Updates‘ ein Update manuell anzustoßen. In der Netzwerkvariante klicken Sie hierfür im Server-Control-Panel auf den Button ‚Updateprüfung starten‘. Beachten Sie bitte in diesem Zusammenhang die Systemanforderungen für EPIKUR unter den verschiedenen Betriebssystemen (Windows, MacOS, Linux) unter <https://www.epikur.de/systemanforderungen/>

4. Service

4.1 KUNDENPORTAL

Sie haben Fragen zur Bedienung und Nutzung von EPIKUR? Dann besuchen Sie unser Kundenportal. In unserem eigens für Sie eingerichteten Kundenportal finden Sie eine Zusammenstellung von Tipps und Tricks im Umgang mit unserer Software, Anleitungen, Videos sowie Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Mit einem Klick auf den nebenstehenden Button oder der Eingabe von www.epikur.de/portal in die Adressleiste Ihres Internetbrowsers gelangen Sie zu unserem Kundenportal.

Kundenportal

4.2 ANWENDERDOKUMENTATION

In unserem Kundenportal stellen wir Ihnen unsere umfangreiche Anwenderdokumentation in Form eines Administrator-Handbuchs sowie der Handbücher der Produktlinien *e-medico*, *e-medico PSY* und *e-therapie* zur Verfügung.

Mit einem Klick auf die untenstehenden Buttons rufen Sie Ihr gewünschtes Handbuch auf, das in Ihrer Produktvariante von EPIKUR auch über die Menüzeile ‚Hilfe‘ im ersten Menüeintrag unter ‚Handbuch‘ (alternativ auch durch Drücken der F1-Taste) hinterlegt ist. Beachten Sie bitte: das Administrator-Handbuch ist lediglich unter dem EPIKUR Nutzer ‚Administrator‘ verfügbar.

Administratorhandbuch

**Handbuch
Administrator**

Handbuch *e-medico*

**Handbuch
e-medico**

Handbuch *e-medico PSY*

**Handbuch
e-medico PSY**

Handbuch *e-therapie*

**Handbuch
e-therapie**

4.3 MEDIATHEK

Weitere Informationen zu Programmfunktionen von EPIKUR hinsichtlich ärztlicher und psychotherapeutischer Leistungen finden Sie auch in unserer Mediathek, in der wir Ihnen u. a. Videomaterial zu speziellen Fragen und Themen zur Sozialpsychiatrischen Versorgung von Kindern und Jugendlichen (SPV) anbieten.

Mit einem Klick auf den nebenstehenden Button oder der Eingabe von <https://www.epikur.de/service/mediathek/> in die Adressleiste Ihres Internetbrowsers gelangen Sie zu unserer Mediathek.

Mediathek

5. Kundenbetreuung

Um Ihre Fragen zielgerecht beantworten zu können, stehen Ihnen individuelle Supportteams für die Abrechnung, für die Anwendungsberatung und für den technischen Support zur Verfügung. Die Teams sind montags bis freitags von **8 bis 17 Uhr** telefonisch oder per E-Mail für Sie erreichbar. Bitte halten Sie hierfür Ihre **Kundennummer** bereit.

5.1 ABRECHNUNG

Für Fragen, die sich im Rahmen Ihrer **KV-Abrechnung** ergeben, sind wir Ihnen gerne behilflich unter der Rufnummer **+49 30 340 601 124** oder via E-Mail an support@epikur.de. Dazu zählen beispielsweise Fragen wie:

- Scheinprüfung mit dem EPIKUR-/KBV-Prüfmodul,
- Erstellung KV-Abrechnungsdatei,
- Wiedereröffnen und Neuabrechnung.

5.2 ANWENDUNGSBERATUNG

Antworten auf Fragen zur **Bedienung** und **Nutzung** von EPIKUR erhalten Sie von unseren Mitarbeitern unter **+49 30 340 601 122** oder via E-Mail an support@epikur.de. Dazu zählen beispielsweise Fragen wie:

- Auswertungen und Statistiken,
- Einstellungen für die Patientenakten,
- Programmeinstellungen unter EPIKUR.

5.2 TECHNISCHER SUPPORT

Bei Fragen zur **Technik** wenden Sie sich bitte unter **+49 30 340 601 123** oder via E-Mail an support@epikur.de an unsere Mitarbeiter. Dazu zählen beispielsweise Fragen wie:

- Installation und Update der Software,
- Konfiguration von TI-Komponenten, Kartenlesegeräten, Druckern etc.,
- Datenimport und -export (Datenwiederherstellung).

5.3 SUPPORT-TERMIN

Unser Support ist generell kostenfrei. Sollten Sie Fragen haben, die über den normalen Support hinaus gehen, oder eine Schulung wünschen, so werden diese Leistungen zeitlich von Ihrer Serviceline abgezogen (Serviceline-Kunden) oder in Rechnung gestellt. Um einen Supporttermin mit uns zu vereinbaren, haben Sie zwei Möglichkeiten:

Entweder, Sie nutzen das in EPIKUR hinterlegte Kontaktformular in der Menüleiste ‚Hilfe‘ unter dem Menüeintrag ‚Support-Termin‘ buchen und füllen die Pflichtfelder aus.

Oder Sie klicken auf den nebenstehenden Button, mit dem Sie in unser Kundenportal gelangen. Über den Reiter ‚Serviceline‘ navigieren Sie zur Eingabemaske für die Terminbuchung.

**Support-Termin
buchen**

Zum vereinbarten Termin rufen wir Sie an. In beiden Fällen bitten wir Sie sicherzustellen, dass Ihr Rechner, auf dem EPIKUR installiert ist, eine Verbindung zum Internet besitzt. Über das Programm *Teamviewer*, das Sie aus EPIKUR über die Menüleiste ‚Hilfe‘ unter dem Menüeintrag ‚TeamViewer‘ starten können, schalten wir uns zu Ihnen auf den Bildschirm Ihres Rechners



Kontakt

Epikur Software GmbH & Co. KG

Franklinstraße 26 a

10587 Berlin

Telefon: +49 30 340 601 101

Telefax: +49 30 340 601 109

info@epikur.de

www.epikur.de