

# Informationen zum Featureupdate III/2024

EPIKUR 24.3.1.2



# Inhaltsverzeichnis

<b>Inhaltsverzeichnis</b> .....	2
<b>1. Was gibt es Neues?</b> .....	3
1.1 KIM 1.5 .....	3
<b>2. Die Programmneuerungen</b> .....	4
2.1 Behandlungsdokumentation .....	5
2.2 Kommunikation.....	5
2.3 Statistiken und Auswertungen .....	7
2.4 Einstellungen.....	7
2.5 EPIKUR e-therapie ONLINE.....	7
<b>3. Installationshinweise</b> .....	9
3.1 Allgemeine Hinweise.....	9
3.2 Weiterführende Hinweise.....	9
<b>4. Service</b> .....	10
4.1 Kundenportal .....	10
4.2 Anwenderdokumentation .....	10
4.3 Mediathek .....	11
<b>5. Kundenbetreuung</b> .....	12
5.1 Abrechnung.....	12
5.2 Anwendungsberatung.....	12
5.2 Technischer Support.....	12
5.3 Support-Termin.....	13

# 1. Was gibt es Neues?

## 1.1 KIM 1.5

EPIKUR **24.3.1.2** enthält die Anwendung KIM in der bisherigen Version 1.0 und in der neuen Version 1.5. Sie werden in naher Zukunft für KIM 1.5 freigeschaltet und können somit Ihre KIM-Postfächer mit der neuen KIM-Version 1.5 nutzen. Über die Freischaltung werden Sie via Mail und im Programm informiert.

Nach der Freischaltung müssen Sie EPIKUR neu starten, wodurch Ihre KIM-Postfächer automatisch auf KIM 1.5 umgestellt werden. Sie müssen nichts weiter unternehmen und können die KIM-Anwendung wie gewohnt nutzen.

Voraussetzungen für die Verwendung von KIM 1.5:

- Sie haben EPIKUR auf die Version **24.3.1.2** aktualisiert.
- Ihr Rechner ist mit der TI verbunden.
- Sie wurden für KIM 1.5 freigeschaltet.

Mit KIM 1.5 können Sie Nachrichten inklusive Dateianhänge mit einer Größe von bis zu 500 MB versenden. Das ist eine erhebliche Steigerung im Vergleich zu den bisherigen 15 MB. Standardmäßig ist der Empfang deaktiviert, da eine solche Dateigröße bestimmte technische Anforderungen voraussetzt.

Um Ihnen KIM so einfach wie möglich über EPIKUR bereitzustellen, wurden zahlreiche Funktionen in EPIKUR vollintegriert. Die Vollintegration ermöglicht Ihnen beispielsweise, die KIM-Einrichtung und weitere Konfigurationen Ihres Postfachs direkt in EPIKUR durchzuführen. Mit der Version KIM 1.5 wurde diese Vollintegration weiterentwickelt. Vorhandene Funktionen wurden verbessert, um eine performantere Funktionsweise bereitzustellen. Neben der Optimierung vorhandener Funktionen wurden neue Funktionen implementiert. Hierzu gehört die Konfiguration des Empfangs von großen Dateianhängen.

Bei KIM 1.5 können Sie externe Postfächer (Postfächer von anderen Anbietern als Epikur) nun auch über das EPIKUR-KIM-Clientmodul betreiben. Dies ermöglicht Ihnen, externe Postfächer und Epikur-Postfächer gleichzeitig zu verwenden. Bei KIM 1.0 war keine gleichzeitige Verwendung möglich, da abhängig vom Postfach-Anbieter ein entsprechendes Clientmodul ausgeführt werden musste. Technisch ist es nicht möglich, zwei Clientmodule gleichzeitig auszuführen.

Weitere Informationen zu KIM 1.5 stellen wir für Sie auf der Epikur-Webseite über den folgenden Link bereit: <https://www.epikur.de/service/anleitung-kim/>.

## 2. Die Programmneuerungen

### Übersicht EPIKUR e-medico

- [Protokoll für systemische Therapie auch in der Videosprechstunde dokumentierbar](#)
- [KIM 1.5: Nachrichten inklusive Dateianhänge mit einer Größe von bis zu 500 MB versenden](#)
- [KIM 1.5: Optimierung der Primärsystemintegration](#)
- [KIM 1.5: Externe Postfächer über das EPIKUR-KIM-Clientmodul verwenden](#)
- [Speicherung von Layouteinstellungen bei Kalenderdruck](#)

### Übersicht EPIKUR e-medico PSY

- [Protokoll für systemische Therapie auch in der Videosprechstunde dokumentierbar](#)
- [KIM 1.5: Nachrichten inklusive Dateianhänge mit einer Größe von bis zu 500 MB versenden](#)
- [KIM 1.5: Optimierung der Primärsystemintegration](#)
- [KIM 1.5: Externe Postfächer über das EPIKUR-KIM-Clientmodul verwenden](#)
- [Speicherung von Layouteinstellungen bei Kalenderdruck](#)

### Übersicht EPIKUR e-therapie

- [Protokoll für systemische Therapie auch in der Videosprechstunde dokumentierbar](#)
- [KIM 1.5: Nachrichten inklusive Dateianhänge mit einer Größe von bis zu 500 MB versenden](#)
- [KIM 1.5: Optimierung der Primärsystemintegration](#)
- [KIM 1.5: Externe Postfächer über das EPIKUR-KIM-Clientmodul verwenden](#)
- [Speicherung von Layouteinstellungen bei Kalenderdruck](#)

### Übersicht EPIKUR e-therapie ONLINE

- [Protokoll für systemische Therapie auch in der Videosprechstunde dokumentierbar](#)
- [KIM 1.5: Nachrichten inklusive Dateianhänge mit einer Größe von bis zu 500 MB versenden](#)
- [KIM 1.5: Optimierung der Primärsystemintegration](#)
- [KIM 1.5: Externe Postfächer über das EPIKUR-KIM-Clientmodul verwenden](#)
- [Speicherung von Layouteinstellungen bei Kalenderdruck](#)
- [Patientenakte: Aufgaben-Widget](#)
- [Patientenakte: Termine-Widget](#)
- [Online-Kalender auf kleineren mobilen Geräten](#)
- [Sitzungsprotokolle: Erweiterung um Skalen](#)

## 2.1 BEHANDLUNGSDOKUMENTATION

Strukturzuschläge: Benutzerzuweisung der Strukturzuschläge			
Beschreibung	Ab dieser EPIKUR-Version können Sie während der automatischen Buchung der Strukturzuschläge bestimmen, für welchen Benutzer Sie diese buchen möchten. Automatisch werden diese immer dem Hauptbehandler zugewiesen, dennoch haben Sie die Möglichkeit, diese für einen anderen beliebigen Nutzer zu buchen.		
Enthalten in	<input type="checkbox"/> e-medico <input type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input type="checkbox"/> SPV-Praxen <input type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

Protokoll für systemische Therapie auch in der Videosprechstunde dokumentierbar			
Beschreibung	Als Ergänzung zu der Implementierung des Protokolls für systemische Therapie können Sie ab dieser EPIKUR-Version das kürzlich umgesetzte Protokoll für systemische Therapie während Ihren Videosprechstunden aufrufen. Um das entsprechende Protokoll einzubinden, wählen Sie Protokoll ST unter den Programmeinstellungen der Videosprechstunde.		
Enthalten in	<input type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

## 2.2 KOMMUNIKATION

KIM 1.5: Nachrichten inklusive Dateianhänge mit einer Größe von bis zu 500 MB versenden			
Beschreibung	Mit KIM 1.5 können Sie nun Nachrichten inklusive Dateianhänge mit einer Größe von bis zu 500 MB versenden. Das ist eine erhebliche Steigerung im Vergleich zu den bisherigen 15 MB. Der Empfang von großen Nachrichten kann in den <i>Administratoreinstellungen</i> -> <i>KIM</i> -> <i>Empfangsoptionen</i> aktiviert/deaktiviert werden. Standardmäßig ist der Empfang deaktiviert, da eine solche Dateigröße bestimmte technische Anforderungen voraussetzt. Abhängig von Ihrem Internetanschluss kann der Empfang von großen Mails die maximal verfügbare Datenmenge Ihrer Internetleitung auslasten.		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

### KIM 1.5: Optimierung der Primärsystemintegration

<p>Beschreibung</p>	<p>Um Ihnen KIM so einfach wie möglich über EPIKUR bereitzustellen, wurden zahlreiche Funktionen in EPIKUR vollintegriert. Die Vollintegration ermöglicht Ihnen beispielsweise die KIM-Einrichtung und weitere Konfigurationen Ihres Postfachs, wie Einstellen einer Abwesenheitsnotiz, direkt in EPIKUR durchzuführen. Ohne Vollintegration müssten Sie hierfür weitere Anwendungen verwenden. Mit der Version KIM 1.5 wurde diese Vollintegration weiterentwickelt. Vorhandene Funktionen wurden verbessert, um eine performantere und möglichst fehlerfreie Funktionsweise bereitzustellen. Neben der Optimierung vorhandener Funktionen wurden neue Funktionen implementiert. Hierzu gehört die Konfiguration des Empfangs von großen Dateianhängen.</p>		
<p>Enthalten in</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY</p>	<p><input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute</p>

### KIM 1.5: Externe Postfächer über das EPIKUR-KIM-Clientmodul verwenden

<p>Beschreibung</p>	<p>Bei KIM 1.5 können Sie externe Postfächer (Postfächer von anderen Anbietern als Epikur) nun auch über das EPIKUR-KIM-Clientmodul betreiben. Dies ermöglicht Ihnen, externe Postfächer und Epikur-Postfächer gleichzeitig zu verwenden. Bei KIM 1.0 war keine gleichzeitige Verwendung möglich, da pro Postfach-Anbieter ein entsprechendes Clientmodul ausgeführt werden musste und es technisch nicht möglich ist, zwei Clientmodule gleichzeitig auszuführen. Um das EPIKUR-Clientmodul zu verwenden, aktivieren Sie in den <i>Administratoreinstellungen</i> -&gt; <i>KIM</i> die Checkbox <i>EPIKUR-KIM-Clientmodul verwenden</i> und klicken anschließend auf <i>Konfiguration übertragen</i>.</p>		
<p>Enthalten in</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY</p>	<p><input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute</p>

## 2.3 STATISTIKEN UND AUSWERTUNGEN

Erweiterung der Ziffernguppen der Auswertung <i>Stundenzahlen PiAs</i>			
Beschreibung	Die Auswertung <i>Stundenzahlen PiAs</i> wurde um die Option <i>biographische Anamnese</i> erweitert. Somit können Sie die Leistung biographische Anamnese mit dem Code 35140 neben den bisher verfügbaren Zifferngruppen für Ihre PiAs auswerten lassen.		
Enthalten in	<input type="checkbox"/> e-medico <input type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input type="checkbox"/> SPV-Praxen <input type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

## 2.4 EINSTELLUNGEN

Speicherung von Layouteinstellungen bei Kalenderdruck			
Beschreibung	Ab der neuen EPIKUR-Version haben Sie die Möglichkeit, Ihre individuellen Einstellungen des Drucklayouts beim Druck des Kalenders zu speichern und somit die wiederkehrende Einstellung in der Druckvorschau zu vermeiden. Diese werden nach Ihren Anpassungen automatisch von EPIKUR gespeichert.		
Enthalten in	<input checked="" type="checkbox"/> e-medico <input checked="" type="checkbox"/> e-medico PSY	<input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input checked="" type="checkbox"/> SPV-Praxen <input checked="" type="checkbox"/> SPZ <input checked="" type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

## 2.5 EPIKUR E-THERAPIE ONLINE

Patientenakte: Aufgaben-Widget			
Beschreibung	Mit dem neuen Widget in der Übersichtsseite der Patientenakte erhalten Sie eine Übersicht der letzten fünf Patientenaufgaben. Der Bereich enthält Informationen über Inhalt der Aufgaben, Fälligkeitsdatum und Bearbeitungsstand. Auch nach Erfüllung der Aufgaben werden diese noch 4 Wochen nach Fälligkeitsdatum auf der Übersichtsseite angezeigt, damit Sie als Vorbereitung auf anstehende Sitzungen einen Überblick über die vergangenen Aufgaben des Patienten behalten. Zusammen mit den weiteren Informationen der Patientenakte helfen die Widgets Ihnen dabei, sich schnell und einfach auf kommende Sitzung vorzubereiten und Arbeit rund um den Patienten besser zu organisieren.		
Enthalten in	<input type="checkbox"/> e-medico <input type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input type="checkbox"/> SPV-Praxen <input type="checkbox"/> SPZ <input type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

### Patientenakte: Termine-Widget

Beschreibung	Mit dem neuen Widget in der Übersichtsseite der Patientenakte erhalten Sie eine Übersicht der anstehenden Termine des Patienten. Der Bereich enthält Information über Zeit, Terminstatus und den Absagegrund des Patienten bei Stornierungsfällen.		
Enthalten in	<input type="checkbox"/> e-medico <input type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input type="checkbox"/> SPV-Praxen <input type="checkbox"/> SPZ <input type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

### Online-Kalender auf kleineren mobilen Geräten

Beschreibung	Um den begrenzten Platz auf Handy- und Tablet-Bildschirmen optimal zu nutzen, wird die Termin-Filterung bei schmalen Bildschirmen neu organisiert. Ein neuer Aktiv-Button unten rechts im Bildschirm fasst alle bisherigen Einstellungen zu Filteroptionen und Kalenderansichten zusammen. Dadurch entfällt bei mobilen Geräten der Reiter im oberen Bereich, der zuvor für Filterungen reserviert war. Dies verschafft Ihnen mehr Platz für die Terminansicht und verbessert somit die Handhabung und Übersichtlichkeit des Kalenders.		
Enthalten in	<input type="checkbox"/> e-medico <input type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input type="checkbox"/> SPV-Praxen <input type="checkbox"/> SPZ <input type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute

### Sitzungsprotokolle: Erweiterung um Skalen

Beschreibung	In der Therapeuten-App werden die Sitzungsprotokolle um die Skalen für psychische Stabilität und den therapeutischen Aktivitätsgrad erweitert. Diese sind bereits in EPIKUR vorhanden und können synchronisieren, angezeigt sowie bearbeitet werden. Darüber hinaus erhält der Bearbeitungsmodus eine leicht veränderte, benutzerfreundlichere Oberfläche.		
Enthalten in	<input type="checkbox"/> e-medico <input type="checkbox"/> e-medico PSY	<input type="checkbox"/> e-therapie PRIVAT <input type="checkbox"/> e-therapie BASIS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie PLUS <input checked="" type="checkbox"/> e-therapie ONLINE	<input type="checkbox"/> SPV-Praxen <input type="checkbox"/> SPZ <input type="checkbox"/> Ausbildungsinstitute



## 3. Installationshinweise

### 3.1 ALLGEMEINE HINWEISE

Alle Produktlinien von EPIKUR (*e-medico*, *e-medico PSY* und *e-therapie* in den Einzelplatz- und Netzwerkvarianten) besitzen einen Update-Installationsassistenten, der bei jedem Programmstart prüft, ob ein Update bereitsteht. Ob ein Update für Sie freigegeben wurde, erkennen Sie bei der Einzelplatzvariante an der Benachrichtigung durch den Update-Installationsassistenten nach Programmstart oder bei der Netzwerkvariante durch einen Hinweis auf der Oberfläche des Server-Control-Panels. Bei entsprechender Einwilligung Ihrerseits aktualisiert sich das Programm automatisch. Ihre Einstellungen und die vorhandenen Patientendaten bleiben erhalten.

Wir empfehlen Ihnen dennoch, in regelmäßigen Abständen und insbesondere vor einer Aktualisierung des Programms eine Datensicherung durchzuführen und diese auch auf einem externen Speichermedium (z. B. externe Festplatte, USB-Stick) abzulegen und an einem sicheren Ort zu verwahren, der räumlich von Ihrer EPIKUR-Installation getrennt ist.

Weitere Hinweise zum Umgang mit der Datensicherung erhalten Sie im Handbuch und über den Menüpunkt *Hilfe* unter dem Eintrag *Datensicherung*.

### 3.2 WEITERFÜHRENDE HINWEISE

Im Rahmen des Update-Installationsprozesses bitten wir Sie, folgende weitere Hinweise zu beachten:

- Vergewissern Sie sich, dass alle eventuell gestarteten Programme vor der Update-Installation beendet werden und möglichst wenige Programme im Hintergrund arbeiten.
- Starten Sie den Update-Installationsprozess nicht während oder kurz vor Ihrer Sprechstunde, sondern außerhalb der Sprechzeiten.
- Führen Sie in regelmäßigen Abständen eine Datensicherung durch.
- Prüfen Sie, ob Sie über ausreichend Systemrechte zur Durchführung der Update-Installation verfügen; ggfs. sind Administratorrechte notwendig.
- Installieren Sie keine Systemoptimierungs- oder Systembereinigungsprogramme, die bei bzw. nach Ausführung die Updatefunktion von EPIKUR beeinträchtigen können.

Sollten Sie auch nach einem längeren Nutzungszeitraum keine Benachrichtigung zur Durchführung eines Updates erhalten, haben Sie in der Einzelplatzvariante die Möglichkeit, über die Menüleile *Hilfe* unter dem Menüeintrag *Suche nach Updates* ein Update manuell anzustoßen. In der Netzwerkvariante klicken Sie hierfür im Server-Control-Panel auf den Button *Updateprüfung starten*. Beachten Sie bitte in diesem Zusammenhang die Systemanforderungen für EPIKUR unter den verschiedenen Betriebssystemen (Windows, macOS, Linux) unter <https://www.epikur.de/systemanforderungen/>

## 4. Service

### 4.1 KUNDENPORTAL

Sie haben Fragen zur Bedienung und Nutzung von EPIKUR? Dann besuchen Sie unser Kundenportal. In unserem eigens für Sie eingerichteten Kundenportal finden Sie eine Zusammenstellung von Tipps und Tricks im Umgang mit unserer Software, Anleitungen, Videos sowie Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Mit einem Klick auf den nebenstehenden Button oder der Eingabe von [www.epikur.de/portal](http://www.epikur.de/portal) in die Adressleiste Ihres Internetbrowsers gelangen Sie zu unserem Kundenportal.

**Kundenportal**

### 4.2 ANWENDERDOKUMENTATION

In unserem Kundenportal stellen wir Ihnen unsere umfangreiche Anwenderdokumentation in Form eines Administrator-Handbuchs sowie der Handbücher der Produktlinien *e-medico*, *e-medico PSY* und *e-therapie* zur Verfügung.

Mit einem Klick auf die untenstehenden Buttons rufen Sie Ihr gewünschtes Handbuch auf, das in Ihrer Produktvariante von EPIKUR auch über die Menüzeile *Hilfe* im ersten Menüeintrag unter *Handbuch* (alternativ auch durch Drücken der F1-Taste) hinterlegt ist. Beachten Sie bitte: Das Administrator-Handbuch ist lediglich unter dem EPIKUR-Nutzer *Administrator* verfügbar.

Administratorhandbuch

**Handbuch  
Administrator**

Handbuch *e-medico*

**Handbuch  
e-medico**

Handbuch *e-medico PSY*

**Handbuch  
e-medico PSY**

Handbuch *e-therapie*

**Handbuch  
e-therapie**

## 4.3 MEDIATHEK

Weitere Informationen zu Programmfunktionen im Zusammenhang mit ärztlichen und psychotherapeutischen Leistungen finden Sie auch in unserer Mediathek, in der wir Ihnen u. a. Videomaterial zu speziellen Fragen und Themen zur sozialpsychiatrischen Versorgung von Kindern und Jugendlichen (SPV) anbieten.

Mit einem Klick auf den nebenstehenden Button oder der Eingabe von <https://www.epikur.de/service/mediathek/> in die Adressleiste Ihres Internetbrowsers gelangen Sie zu unserer Mediathek.

**Mediathek**

## 5. Kundenbetreuung

Um Ihre Fragen zielgerecht beantworten zu können, stehen Ihnen individuelle Supportteams für die Abrechnung, für die Anwendungsberatung und für den technischen Support zur Verfügung. Die Teams sind montags bis freitags von **8 bis 17 Uhr** telefonisch oder per E-Mail für Sie erreichbar. Bitte halten Sie hierfür Ihre **Kundennummer** bereit.

### 5.1 ABRECHNUNG

Für Fragen, die sich im Rahmen Ihrer **KV-Abrechnung** ergeben, sind wir Ihnen gerne behilflich unter der Rufnummer **+49 30 340 601 124** oder via E-Mail an [support@epikur.de](mailto:support@epikur.de). Dazu zählen beispielsweise Themen wie:

- Scheinprüfung mit dem EPIKUR-/KBV-Prüfmodul,
- Erstellung einer KV-Abrechnungsdatei,
- Wiedereröffnen und Neuabrechnung.

### 5.2 ANWENDUNGSBERATUNG

Antworten auf Fragen zur **Bedienung** und **Nutzung** von EPIKUR erhalten Sie von unseren Mitarbeitern unter **+49 30 340 601 122** oder via E-Mail an [support@epikur.de](mailto:support@epikur.de). Dazu zählen beispielsweise Themen wie:

- Auswertungen und Statistiken,
- Einstellungen für die Patientenakten,
- Programmeinstellungen unter EPIKUR.

### 5.2 TECHNISCHER SUPPORT

Bei Fragen zur **Technik** wenden Sie sich bitte unter **+49 30 340 601 123** oder via E-Mail an [support@epikur.de](mailto:support@epikur.de) an unsere Mitarbeiter. Dazu zählen beispielsweise Themen wie:

- Installation und Update der Software,
- Konfiguration von TI-Komponenten, Kartenlesegeräten, Druckern etc.,
- Datenimport und -export (Datenwiederherstellung).

## 5.3 SUPPORT-TERMIN

Unser Support ist generell kostenfrei. Sollten Sie Fragen haben, die über den normalen Support hinaus gehen, oder eine Schulung wünschen, so werden diese Leistungen zeitlich von Ihrer Serviceline abgezogen (Serviceline-Kunden) oder in Rechnung gestellt. Um einen Support-Termin mit uns zu vereinbaren, haben Sie zwei Möglichkeiten:

Sie nutzen das in EPIKUR hinterlegte Kontaktformular in der Menüleiste *Hilfe* unter dem Menüeintrag *Support-Termin buchen* und füllen die Pflichtfelder aus.

Oder Sie klicken auf den nebenstehenden Button, mit dem Sie in unser Kundenportal gelangen. Über den Reiter *Serviceline* navigieren Sie zur Eingabemaske für die Terminbuchung.

**Support-Termin  
buchen**

Zum vereinbarten Termin rufen wir Sie an. In beiden Fällen bitten wir Sie sicherzustellen, dass Ihr Rechner, auf dem EPIKUR installiert ist, eine Verbindung zum Internet besitzt. Über das Programm *TeamViewer*, das Sie aus EPIKUR über die Menüleiste *Hilfe* unter dem Menüeintrag *TeamViewer* starten können, schalten wir uns zu Ihnen auf den Bildschirm Ihres Rechners.



## **Kontakt**

Epikur Software GmbH & Co. KG

Franklinstraße 26 a

10587 Berlin

Telefon: +49 30 340 601 101

Telefax: +49 30 340 601 109

[info@epikur.de](mailto:info@epikur.de)

[www.epikur.de](http://www.epikur.de)