

Die Quartalsabrechnung mit der KV

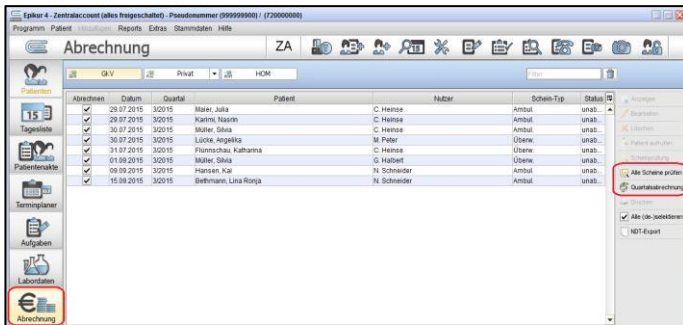
Die Quartalsabrechnung ist nur lizenzierten Nutzern möglich, mit der Demoversion von EPIKUR lässt sich keine Abrechnung vornehmen.

1. Schritt: Installation des Quartalsupdates



Vor Durchführung einer Quartalsabrechnung muss das Update für das jeweilige Quartal eingespielt worden sein. Um zu überprüfen, ob die aktuell erforderliche Version von EPIKUR installiert ist, öffnen Sie im Menü *Hilfe* (Menüzeile) den Reiter *Info*. Im Beispiel: Mit dieser Version lässt sich die Abrechnung für das Quartal 2/2016 durchführen.

2. Schritt: Scheinprüfung

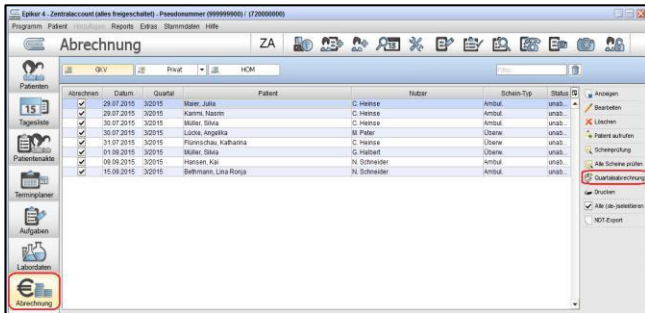


Wechseln Sie zunächst in die Abrechnungsansicht für die Quartalsabrechnung, indem Sie die Ansicht "Abrechnung" öffnen und dann in den Reiter *GKV* wechseln.

Voraussetzung für eine erfolgreiche Abrechnung ist die Durchführung der Scheinprüfung, da nur diejenigen Scheine, die den Status *OK* besitzen, in die Quartalsabrechnung übernommen bzw. abgerechnet werden. Auch Scheine aus dem vorherigen Quartal werden, falls Sie den Status *OK* besitzen, in die Abrechnung übernommen, weil der Ansichtszeitraumfilter (unterhalb der Auflistung der Scheine) standardmäßig auf *akt. und letztes Quartal* eingestellt ist.

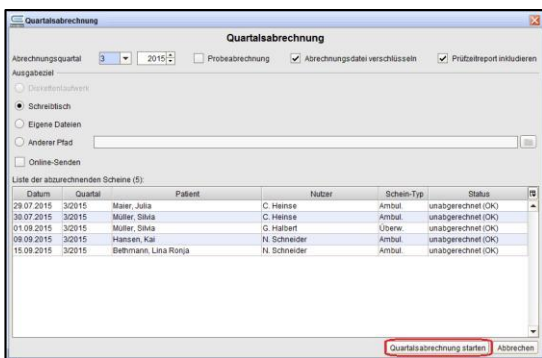
Sie können Ihre Scheine auch einzeln prüfen, indem Sie den jeweiligen Schein markieren und dann an der rechten Seite den Button *Scheinprüfung* benutzen. Um alle Scheine auf einmal zu prüfen, klicken Sie auf den Button *Alle Scheine prüfen*.

4. Schritt: Quartalsabrechnung



In der Abrechnungsansicht GKV sind aufgrund der Scheinprüfung alle Scheine in der Spalte *Abrechnen* mit einem Haken markiert worden. Diese Scheine werden in die Quartalsabrechnung übernommen. Sie können das Ergebnis manuell durch Entfernen oder Setzen von Haken anpassen.

Um die Quartalsabrechnung zu starten, klicken Sie in der Abrechnungsansicht GKV auf den Button *Quartalsabrechnung*.

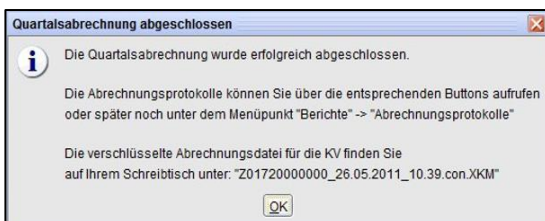


In dem sich öffnenden Dialogfenster wird oben links das Zielquartal der Abrechnung definiert. Überprüfen Sie, ob das Quartal aktuell zutreffend gewählt wurde. Außerdem muss der Haken bei "Abrechnungsdatei verschlüsseln" gesetzt sein; anderenfalls lässt sich die Abrechnungsdatei nicht ordnungsgemäß bei Ihrer KV einreichen. Als Ausgabeziel können Sie den Ort wählen, an welchem die erzeugte Abrechnungsdatei abgelegt werden soll.

Weiterhin besteht die Möglichkeit, die Quartalsabrechnung als *Probeabrechnung* durchzuführen. Setzen Sie hierfür den Haken bei *Probeabrechnung*, so dass die Quartalsabrechnung durchgeführt und eine Abrechnungsdatei erstellt wird; allerdings wird der Status der Abrechnungsscheine nicht auf *abgerechnet* gesetzt.

Durch einen Klick auf *Quartalsabrechnung starten* wird die Abrechnung durchgeführt. Die Abrechnungsdatei wird an dem von Ihnen gewünschten Ort gespeichert.

5. Schritt: Abschluss der Abrechnung



Nach dem Speichern der Abrechnungsdatei erscheint ein Hinweis mit der Mitteilung, dass die Quartalsabrechnung abgeschlossen ist. Bestätigen Sie die Meldung mit einem Klick auf *OK* und schließen Sie die Quartalsabrechnung durch einen Klick auf den Button *Beenden*.

Sie finden in dem zuvor gewählten Speicherort eine Datei mit dem Namen

Z01(BSNR)_(aktuelles_Datum)_(aktuelle_Zeit).con.xkm

Diese Datei übermitteln Sie an Ihre KV, damit diese die darin enthaltenen Abrechnungsscheine für Sie mit den Kostenträgern abrechnet.

6. Schritt

Abrechnungsprotokolle

The screenshot shows the EPIKUR software interface. The main window displays a patient list with columns for ID, Name, and insurance type. The 'Abrechnungsprotokolle' dialog is open, showing a table of billing dates and types, and a list of protocol types on the right side.

Erstellungsdatum	Abrechnung
10.09.2015	PAD-Abrechnung
24.06.2015	KV-Abrechnung - 1/2015
28.07.2015	KV-Abrechnung - 3/2015
22.09.2015	KV-Abrechnung - 3/2015

Protokoll-Typ

- Protokoll
- Statistik
- Sortierliste
- GNR-Statistik
- Prüfzeitreport

Die Abrechnungsprotokolle können Sie jederzeit nach Beendigung der Quartalsabrechnung erneut einsehen. Wählen Sie hierzu den Menüpunkt *Abrechnungsprotokolle* im Menü *Reports*.

Im diesem Dialog können Sie das Protokoll auswählen (Prüfprotokoll, Fallstatistik, Sortierliste, GNR-Statistik oder Prüfzeitreport) und durch Doppelklick bzw. durch einen Klick auf *Anzeigen* auf der rechten Seite anzeigen lassen.

Außerdem können Sie hier nochmals die bereits erzeugte Abrechnungsdatei der Quartalsabrechnung via *Speichern* aus EPIKUR exportieren.

Wir sind für Sie da

Sollten noch Fragen bestehen, wenden Sie sich bitte an unseren Support. Telefonisch erreichen Sie uns montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr unter **+49 30 340 601 100**. Oder senden Sie uns eine E-Mail an support@epikur.de.