

## Korrektur eines abgerechneten Scheins

100	Patientenakte	ha 🗍 🗍 🗍 🖓 🕾 🖓 🖓 🖉 🖌 🖉 🖆 🖆 🖆 🗐	≦ @D .ΩS
90	(*1996, 42) ( <sup>37</sup> )		
Padarhas	S(k). Devek a	Wansen, Kai - 10.18,1996 (22 J.)	
15	A we have dev Q	Will B. E. A. Farma M. Farma M.	en su 🗔
	21 11 2110 1 1 1000 1111 1000 + CFS-C124 1 1000 1111 1000 +	(Ministration Construction Contract Con	juwersen v
Levery area	Came Rec. 2	Australization (The Art State of Concerning St	
(Internet	N0296 (M)	Versiterbelare	Xtan
000	115255 ×	La Reference og som skille som skille so	Canadar Canadar
12	44.07.00%	Anna <u>Fair a</u> Graditatan <u>BCCUS</u> <u>F</u> <u>F</u> Vorana Kal <u>Konstruen</u> Voladisar <u>BCCUS</u> <u>F</u> <u>F</u>	S. Ine ada
Labordage		Stable interpretate interpretate in PS2 (2005) Det Kole in (* 5.1.8. Antonio	
€			Gasesi Alkat ka secur
American		anos	C.con
100 A			2 Perhone te
578	Care.	🔀 av 🛛	

## Durchführung der Korrekturen

Um Anpassungen an einem abgerechneten Schein durchführen zu können, muss dieser wieder geöffnet werden.

Navigieren Sie zum betreffenden Schein und klicken Sie diesen doppelt an; alternativ können Sie den Schein auch einmal anklicken und mit der rechten Maustaste den Button *Bearbeiten* klicken.

Im Schein setzen Sie den Status des Scheins von abgerechnet auf unabgerechnet und bestätigen diese Auswahl mit *OK*. Die Änderungen in diesem Schein lassen sich nun durchführen.

Sofern Sie diesen Schein nicht erneut abrechnen wollen, müssen Sie den Status des Scheins wieder auf *abgerechnet* setzen. Dazu klicken Sie doppelt auf den Schein und ändern den Status von *unabgerechnet* auf *abgerechnet*. Bestätigen Sie diese Eingabe mit *OK*.

## Wir sind für Sie da

Sollten noch Fragen bestehen, wenden Sie sich bitte an unseren Support. Telefonisch erreichen Sie uns montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr unter **+49 30 340 601 100**. Oder senden Sie uns eine E-Mail an **support@epikur.de**.