# **CPIKUR**

# Leistungen direkt mit der Krankenkasse abrechnen

Dieser Fall bezieht sich auf Psychotherapeuten ohne Kassenzulassung, die von der Krankenkasse eine Einwilligung zur Psychotherapie und Abrechnung ohne Kassenantrag erhalten haben.



#### 1. Schritt:

#### Anlage des Patienten

Der Patient wird aufgenommen, entweder manuell oder über eine eGK Smartcard.

Bei manueller Aufnahme tragen Sie bitte die Stammdaten und die Versicherungsdaten ein. Beim Einlesen der Smartcard geschieht dieses von alleine. Sie können jedoch Ergänzungen hinzufügen.

## 2. Schritt:



### Rechnung erzeugen

In der Patientenakte müssen Sie nun eine Rechnung erzeugen.

Nun können Sie Ihre Rechnung bearbeiten. Nachdem Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, beenden Sie mit OK, damit die Daten übernommen werden.



## 3. Schritt:

rogramm Pat	ient Hinzulugen	Reports E	xiras St	ammoaten	Hille				1 12
	Patient	enakt	e						ed
00	Moosbach, Do	ris 🗵							
Patienten	Allianz Privatver	sicherung							Moosbach
15	A Patiente	endaten 🔵 🛙	Privat	Q 👑	17.09.199	8			[
Tagesliste	Diagnose 🔻	Schein H	eilmittel	Rechnung	▼ Brief	▼ F	ormular 🔻	Rezept	Verordnungs
	17.09.2015		Uhrzeit	14:40 GC	Ă 🔻			🔎 🔎 Anzał	nl 1÷
Patientenakte	Kopfschmen	z Erkältu	ng 🔲 O	berbauchs	chmerzen	Be	ratung < 1	0min 🔳 Be	eratung > 10min
	Datum	Kurz Zä	Code						
BEES			G	röße: 175	cm, Gewich	nt 85,0	kg, BMI: 27	,8 kg/m², Bau	chumfang: 11 c
atientendaten bearbeite	n - Moosbach, Doris tammdaten Versiche	nungsdaten	Familie	Zusator	iten Mtb	ehandler / 2	/wwiter		
atientendaten bearbeite bertendaten Vieiten Notizen Sotian	n - Moosbach, Doris tammdaten Versche e Dates nuppe V Rhesus Faktor lart Klasse, out Schulabschi,	nungsdaten	Famile	Zusato	iten Mtb	ehandler ( 2	Geburtsent		
Alterstendaten bearbeite Autoralian Notizen Schultzen (Stochworther	n - Moosbach, Doris tammdaten Verscher P Daten nuppe v Rhesus Faktor lart, Klasse, ggf. Schulabschlu	rungsdaten   r • •	Famile	Zusate	iten Mtb	ehandler / 2	Geburtson Erstkontalt	17.09.2015	
Altertendates bearbeite Antertendates Notaten Stochworter Stochwor	n - Moostach, Doris tammslaten Versche e Daten nuppe V Rhesus Fakter laut Klasse, ggt. Schulabschie eet	eurgodaten	Famile	Zusete	laten Mtb	ehandler / 2	Geburtsert Geburtsert Aktercarchen	17 09 2015	
attentendaten bearbeite Autorandaten Notzan Notzan Notzan Sochorter Soc	n - Moostach, Doris tammslaten Verscher Platen uppe V Rhesus Fakter lart Klasse, ggf. Schulabschil teit	rungidaten	Famle	Zusate	aten Mito	ehander / 2	Gebutset Erstontat Attenzeichen Sterbedatum	17 09 2015	
Attentendation bearbeite Attentendation Notition Notition Notition Notification	n - Moostach, Dovis ammöden Versiche e Daten uspe V Rhesus Patter int Klasse, gd. Schulabschle sell usgen usgen	rungsdaten	Fanle	Zusates	aten Mtb	ehander ( 2	Geburtsort Cratherest Addressed Cratherest C	17 09.2015 Ende des Quartals	8 
atentendaten bearbeite persterkisten Nottoren urgeschafter wangerschaft Berer Austoren Au	n-Boostach, Dorfs armdiden Versche P Date P Date et Kasser, gd. Schulaboch, est anges muge Rechnungsversendung abnerediation	rungsdaten	Fante		uten Hits	ehander / 2	Gebuttsot Gebuttsot Addresset	17 09 2015 Ende des Quartals	5 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
atentendaten bearbeite persterkisten Weiten Weiten Weiten Weiten Burg wangerschaft Berer Ausn Communication Berer Ausn Berer Burg Berer Berer Burg Berer Burg Berer Burg Berer Burg Berer B	Ibootach, Dorfs     Immedian     Versche     Date     Date     Tean     Specie	inungsdaten	Fante	2.aato 	uten Hitb Patient Nilsmaterzon Art der Helbe	ehandler / 2	Gebutset Erstkontalt Sterbedatum retengultung am Add	17 09 2015 Ende des Quartais	8 9 9 9 9
atentendates beachaile parter-claren Nation (2000-wortse (2000-worts	Isoostack, Doris     Internation	inungsdaten	Fartie	v v v v v	uten Hito Patent i Kilomatarzon At der Helbe	ehander ( 2)	Gebutset Erstonstel 1 Aldenzeichen Sterbestellum ntengultung am AH	17 09 2015 Ende des Quartais	8 0 0
atentendates bearbeite perdericiten Nation (SSG)Worlder (SSG)Worlder (SSG)Worlder (SSG)Worlder (SSG)Worlder (SSG)Worlder (SSG)	n - Moostack, Don's armodulom Verschw 2 Dates - Wrachw 2 Dates - Rhesus Falter - Rhesus Falter - Rhesus Falter - Rhesus - Rhesus	Binef PXV 1 ngen Bitche Leistungen 22	Fartle	Exerter v v nische Leishanger	Laten 1485	ehander ( 2 Ginscht Pall- s bei Hausbr handung aborleistung	Geburtset Erstkontal Aldenzeichen Sterbedaltum ertenquiltung am I suchan AH	17 09 2015 Ende des Quartais	
Restandation backbolle Anticipation National	Indextack, Don't     Internation	surgisten	Fanle	Exerter (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*) (*)	Laten 1485 Paliett v Rüsmatrzon Art der Heilbe	ehander ( 2 unscht Pate bei Hausbi handlung aborteistung	Geburtsert Erstöndist Aldenceichen Sterbedaltum ertenquiltung am I suchan AH	7 09 2015 Ende des Quartas	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Alentodate barben Alento Nature Nat	n - Monstack, Dorf Lannsdom Verschw Dates mapp Verschwart Falter um Klasse, gd: Schulabschilt um Klasse annender Schulagen eine einder annenderstation Masse manstalter manstalt	nungdaten	Fantle	Unater Un	aten Hits Patent Kilomatarzon At der Helbe	ehander ( 2	Gebutsot Erzibonist Aldenzeichen Sterbedahm entenzultung am Auf	7 09 2015	9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9
Linearcolate London Autors Nature N	n - Boostack, Doris Lannsdern Verschwitt Daten mape V Rhesus Faiter furt Klasse, gef Schutebochk ant mage Richtmungterens endung meneratuden Nasse megelaktionen für Photoleske Indeksen V Aus	surgidaten	Fande	Unater V V V	aten Hits Patent Kilomatarzon At der Helbe	ehander / 2	Gebutsot Erzibonist Aldenzeichen Sterbedatum refenzuttung am Auf	17 08 2015	€ 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Restoreduced to Example Restoreduced Resto	Identification Control Co	pand pand pand pay 1 pay 1 ngan paga 2 pay 1 ngan paga 2 pay 1 pay 1 pay 1 paga 2 paga	Fande	v v v	aten 1982 Paleett Rilometroon At der Heibe	insche Pale	Orbuitsot Erstkontes Adenceichen Sterbesklum infernuuting ann even 115	17 00 2015	2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
Universite the second s	Ideostack, boris  armsdam     Vorschw     Sotie	sungdaten	Famile	v v v	aten 1402 Patient Kilomatarzon A. der Halle b	ehander / 2	Oreiter Geburtsot Erstkontast Sterbesakum oreinautikung ann oreinautikung ann orein	7 09 2015	8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

## Adresse der Krankenkasse eingeben

In der Patientenakte legen Sie über den Schalter *Patientendaten* und den Reiter *Zusatzdaten* unter Geschäftsstelle und *Neu* eine Adresse für die Krankenkasse an oder Sie wählen eine vorhandene Adresse aus.

Geben Sie die Geschäftsstelle ein und beenden Sie mit Übernehmen.

#### 4. Schritt:



£ .	Abreck	nnung					- 0	ed 🖡	0	D !	30 R	5 💥	e	官	2				20
2	3 0	v 🖸	Privat	•	)										-		10		
en.	Datum	Gestell	Becalit	Bar	Empfärger	Nutur	Katalog	Recho-Nr.	Status	Betrag	Versendar	Bevoraugt	Etiment	Matmung 1	Siahrung	2 Rechnun	iqstyp 💷	Are	ngen
	17.09.2015				Moosbach Deris	Dr. E. Demonutar	604	Int. Nr. 3683	s angeleg	47,57 6		Brief				Privatrech	nung 🔺	1.000	rafecte
de .																		×Los	chen.
n																		Te Pat	at a h
atken																		0.0	ting
																		(2) SM	kes.
																		ces	-
-																			
2																			
-																		- Ver	sender
-																		ie Ora	dien
rung																			
0.1	20000000															Berberer			

### Abrechnung erstellen

# EBM-Leistungen in der Patientenakte werden direkt auf die Rechnung gebucht!

Zur Abrechnung wechseln Sie in die Ansicht Abrechnung und wählen dort Privatrechnung aus. Die Rechnung des Patienten ist dort gelistet. Markieren Sie die Zeile und wählen auf der rechten Seite den Schalter *Bearbeiten*.

# **CPIKUR**



linken Seite wählen Sie Auf der als Rechnungsempfänger die Krankenkasse aus. Die Adresse ist auf der Voransicht zu sehen. Um die Rechnung für die interne Verwaltung als gestellt zu markieren, verändern Sie auf der linken Seite den Status von angelegt auf gestellt. Bestätigen Sie diese Einstellungen mit OK. Erst durch das Bestätigen bekommt die Rechnung ihre richtige Rechnungsnummer, sofern eine Interne Rechnungsnummer vorher angegeben war. Um die Rechnung auszudrucken, markieren Sie diese in der Abrechnungsübersicht und klicken Sie rechts auf Drucken.

Die Rechnung wird jetzt im System als gestellte Rechnung geführt; in diesem Status wird davon ausgegangen, dass der Kunde die Rechnung in Empfang genommen hat oder Sie ihm diese anderweitig zur Verfügung gestellt haben.

#### Wir sind für Sie da

Sollten noch Fragen bestehen, wenden Sie sich bitte an unseren Support. Telefonisch erreichen Sie uns montags bis freitags von 8 bis 17 Uhr unter **+49 30 340 601 100**. Oder senden Sie uns eine E-Mail an **support@epikur.de**.